

ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය

පොහොර නිෂ්පාදන බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපි ලේඛන (නව/අලුත් කිරීම්)

ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපි ලේඛන	ඇත	නැත	පිටු අංකය
1. ඉල්ලීම් ලිපිය			
2. විධිමත්ව සම්පූර්ණ කළ අයදුම් පත්‍රය			
3. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ පිටපත			
4. ව්‍යාපාරය සමාගමක් හෝ හවුල් ව්‍යාපාරයක් නම්, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල හෝ පාලක මණ්ඩල සාමාජිකයන්ගේ නම් හා ලිපිනයන් සඳහන් ලේඛනය			
5. ව්‍යාපාරයට අදාළ වූ අවබෝධතා ගිවිසුමේ පිටපත			
6. සමාගමේ හෝ ව්‍යාපාරයේ ආයතනික ව්‍යුහය දැක්වෙන ලියකියවිලි			
7. ගබඩා ධාරිතාවය හා පිහිටීම පිළිබඳ විස්තර, ගබඩාවල භුක්තිය තහවුරු කිරීමේ ලියකියවිලි			
8. පොහොර නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානය පිළිබඳ විස්තර			
9. පොහොර නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය පැහැදිලි කරන ලියකියවිලි			
10. පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ පිටපත			
11. පත්කර ඇති බලයලත් නියෝජිතයන්ගේ නම් හා ලිපිනයන් දැක්වෙන ලියකියවිලි			
12. ගබඩා පරිශ්‍රයේ යටිතල පහසුකම් පිළිබඳව. (අයදුම් පත සමඟ ඇති ආකෘතිය පුරවන්න.)			
13. *පොහොර වල ගුණාත්මක භාවය තහවුරු කිරීමට පොහොර නියැදි විශ්ලේෂණ වාර්තාවක් (මාකඳුර කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාබනික ගොවිතැන සඳහා වූ විශිෂ්ඨතා කේන්ද්‍රය මගින් ලබා ගත යුතුයි.) *අදාළ බෝග පර්යේෂණ ආයතනයකින් ලබාගත් විශ්ලේෂණ වාර්තාවක් (විශේෂයෙන් බෝගය සඳහන් කර ඇති විට) *බැරලෝහ සඳහා කරන ලද රසායනාගාර වාර්තාවක්			
14. පසුගිය වර්ෂයේ ප්‍රගතිය (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.)			
15. පතල් හා කැණීම් කාර්යාංශයෙන් ලබා ගත් බලපත්‍රයේ පිටපත (අකාබනික පොහොර නිෂ්පාදකයින් සඳහා පමණි)			

- අදාළ ලේඛන වල පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී, එම ලේඛන සත්‍ය පිටපතක් ලෙස සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.